

आंगणवाडी सेविका / मदतनीस यांचे मानधन
नियमित प्रदान करण्यासाठीची उपाययोजना.

म ह ा रा ष् ट्र शा स न

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक :- संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.६/कोषा प्र-५.

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक :- ३ फेब्रुवारी, २००९.

परिपत्रक:

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेतर्गत आंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांना नियमित मानधन व वाढीव मानधन प्रदान करण्यात येते. सदर मानधनाची तरतूद २२३६ - पोषण आहार या मुख्यलेखाशिर्षाखाली असलेले ०२-मजुरी या तपशिलवार शीर्षातून करण्यात येते. नियंत्रण अधिकारी, या प्रकरणी आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास योजना, यांच्याकडून सदर तरतुदीचे वितरण राज्यातील एकात्मिक बाल विकास सेवायोजनेशी संबंधित असलेले आहरण व संवितरण अधिका-यांकडे करण्यात येते.

आर्थिक वर्षाच्या प्रथम दोन महिन्यासाठीचे अनुदान वेळेवर प्राप्त न झाल्यास तसेच इतर कालावधीसाठी पुरेसे अनुदान उपलब्ध नसल्यास, अशावेळी आंगणवाडी सेविका तसेच मदतनीस यांना मानधनाचे वितरण करणे शक्य होत नाही, व ते मानधनापासून वंचित राहतात.

आंगणवाडी सेविका आणि मदतनीस यांना नियमित पगाराऐवजी प्रत्येक महिन्याला नियमित मानधन तसेच वाढीव मानधन देण्यात येते, त्यामुळे महाराष्ट्र कोषागार नियमावलीतील नियम क्रमांक १५३ (१०) मध्ये अस्तित्वात असलेली तरतूद, ०२-मजुरी या तपशिलवार शीर्षातून मानधनाचे प्रदानासाठी लागू करण्यास ह्याद्वारे शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे.

सदरचे आदेश फक्त आंगणवाडी सेविका आणि मदतनीस यांना अनुज्ञेय मानधनाचे तसेच वाढीव मानधनाचे प्रदानापुरतेच लागू असणार आहे. मानधन आणि वाढीव मानधन या बाबीसाठी पुंशी अंदाजपत्रकीय तरतूद उपलब्ध करून देण्यासाठी महिला व बाल कल्याण विभागाने दक्षता घेणे आवश्यक आहे जेणेकरून महाराष्ट्र कोषागार नियमावलीतील नियम क्रमांक १५३ (१०) नुसार कार्यवाही करणे शक्य होईल.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २००९०२०३१३२०४१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स.अ.मु.नकवी)

शासनाचे उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे व उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
 प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालय प्रमुख,
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
 प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
 महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
 • सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई,
 • प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
 • प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
 • प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
 • सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 • प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
 उपसंचालक, ले. व कौ. पुणे, नाशिक, नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, कोकण भवन, नवी मुंबई.
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / वांद्रे,
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
 सर्व कोषागार अधिकारी,
 सर्व उपकोषागार अधिकारी,
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
 उप सचिव, महिला व बाल विकास विभाग, कार्यासन-४ मंत्रालय, मुंबई.
 नियड नस्ती, कोषा प्रशा-५ कार्यासन, वित्त विभाग.

XXXXXXXXXXXXXX